

Crear Tareas

Crear Tareas

En este tutorial vamos a revisar el comportamiento de la herramienta "Tarea".

Esta herramienta ha sido modificada a partir de la versión 2.3 de moodle, por lo que en las versiones más recientes veremos dos tipos de tarea: La "tarea 2.2" que es la versión de tareas que distinguía entre enviar un sólo archivo, subida avanzada de archivos, texto en línea y tarea fuera de línea, y simplemente "Tarea" que es de la que nos vamos a ocupar.

Esta nueva Tarea contiene todos los parámetros de configuración necesarios para hacer que se comporte como cada uno de los tipos de tareas antiguas. Por ejemplo, podemos definir si permitiremos el envío de archivos, y cuantos.



Hay temas generales de la plataforma que aunque aparecen como parte de una tarea no se verán, por su complejidad, en este tutorial. Son la configuración de grupos y agrupamientos, las actividades condicionales, y la finalización de actividad. Estos temas se tratan de forma específica en otros tutoriales.

Ajustes Básicos

Crear la actividad "Tarea"


El primer paso es activar edición, y seleccionar "Tarea" en el desplegable "Agregar Actividad" o en selector de actividades si lo estamos utilizando.

Los primeros parámetros de configuración son los habituales de otras actividades. Nombre de la tarea, descripción, y una casilla para mostrar la descripción en la página del curso. Recuerde que en la descripción puede incorporar plantillas para realizar el ejercicio, documentos en pdf, videos, o enlaces externos. Debemos hacer una buena descripción de qué pedimos al participante. Si queremos que además, esa descripción se muestre en la página principal del curso, active la casilla de verificación.


 **Agregando Tarea a UD 1: Herramientas de Comunicación** 

General

Nombre de la tarea*

Descripción* 

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del ☐ curso 

Parámetros de la tarea

En este apartado veremos fundamentalmente plazos y condiciones generales de la entrega.

Los tres primeros elementos son:

"Permitir entregas desde". Si lo habilitamos, sólo podrán enviarse entregas a partir de esa fechas. En la página principal del curso se verá o no la tarea dependiendo de otros parámetros. Lo que indicamos aquí es si permitirá, una vez que se entra a la tarea, realizar el envío.

"Fecha de Entrega". Esta es la fecha prevista de entrega. Aparecerá en la información de la tarea y en el calendario.

"Fecha Límite". Es la fecha a partir de la cual no se permitirá hacer ningún envío ni modificar una entrega ya hecha.

Mostrar siempre la descripción indica si se verá la descripción en el período anterior al señalado en "Permitir entregas desde".

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón. Si activamos esta opción, el participante deberá indicar manualmente que ha terminado de subir archivos y está listo para que se le califiquen. Puede ser útil si el número de archivos a enviar es variable, para indicar que ya se ha terminado la tarea.

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega. Si se activa, deberán marcar un "checkbox" indicando que su trabajo es original.

Enviar aviso de entregas a los que califiquen. Si si indicamos que no se envíen estas notificaciones, podremos activar la siguiente opción.

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo. En este caso no se notifican siempre, sino sólo cuando están fuera del plazo

establecido en "Fecha de Entrega".

Entrega por grupos. Esta nueva opción permite calificar a todos los miembros de un grupo al mismo tiempo.

Agrupamiento para los grupos. Si seleccionamos un agrupamiento, se mostrarán los grupos incluidos en ese agrupamiento. En combinación con los ajustes comunes de grupos, puede hacer que sólo veamos los grupos de un agrupamiento en lugar de todos los grupos del curso.

Ocultar identidad. Esta opción no puede cambiarse una vez empezemos a calificar a los participantes.

Parámetros de la tarea

Permitir entregas desde ?	23	julio	2013	12	25	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitar
Fecha de entrega ?	30	julio	2013	12	25	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitar
Fecha límite ?	30	julio	2013	12	25	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitar
Mostrar siempre la descripción ?	Sí						
Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón ?	No						
Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega ?	No						
Enviar aviso de entregas a los que califican ?	Sí						
Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo ?	Sí						
Entrega por grupos ?	No						
Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen ?	No						
Agrupamiento para los grupos ?	Ninguno						
Ocultar identidad ?	No						

Configuración de entrega

En este apartado configuramos que formato tendrá el producto final que hemos pedido a los participantes. Puede ser uno o varios archivos, incluso un texto escrito directamente en la plataforma.

Texto en línea. Si lo activamos, los participantes podrán escribir un texto utilizando el editor.

Archivos enviados. Indicamos si permitiremos la subida de archivos.

Nº máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de las entregas (tamaño de los archivos)

Comentarios de la entrega. Esto permite escribir comentarios sobre la entrega tanto al alumnado como a los tutores/as. Podemos comentar la relación entre los archivos subidos, formato de los mismos, etc. Puede ser útil en tareas que requieran varias revisiones. No confundir estos comentarios con la retroalimentación aportada como parte de la calificación (Comentarios de retroalimentación, que veremos en el siguiente apartado).

Configuración de entrega

Texto en línea ?	No ▼
Archivos enviados ?	Sí ▼
Número máximo de archivos subidos ?	1 ▼
Tamaño máximo de las entrega ?	Tamaño máximo de archivos que se pueden cargar en este curso (100MB) ▼
Comentarios de la entrega ?	No ▼

Ajustes de la retroalimentación

En este apartado indicaremos si vamos a permitir comentarios como retroalimentación y/o archivos como parte de la respuesta. Además, podemos utilizar una hoja de calificaciones externa para calificar fuera de línea y volver a subir la hoja con las calificaciones al campus.

Ajustes de la retroalimentación

Comentarios de retroalimentación ?	Sí ▼
Hoja de calificaciones externa ?	No ▼
Archivos de retroalimentación ?	No ▼

Calificación

Aquí definimos qué tipo de calificación vamos a utilizar, y qué escala utilizaremos. En "Método de calificación" tenemos tres opciones. La primera, que es la que utilizaremos habitualmente, es la calificación simple directa. Seleccionamos una escala (0-10, Muy deficiente-Sobresaliente, Apto-No Apto, etc.) y en la hoja de calificaciones asignaremos a cada participante una calificación. La utilización de las dos siguientes opciones (Guía de evaluación y Rúbrica) es algo más compleja y precisa de un tutorial separado para comprobar cómo funcionan.

Si hemos definido categorías de calificación en el libro de calificaciones, podemos también asignar desde aquí la tarea a una categoría.

Calificación

Calificación	100 ▼
Método de calificación ?	Calificación simple directa ▼
Categoría de calificación ?	Sin categorizar ▼

Ajustes Avanzados

Ajustes comunes del módulo

Estos ajustes son los que podemos encontrar en otras actividades y recursos de moodle, y se refieren a la configuración de grupos y agrupamientos (si los hubiera).

En este apartado aparece por primera vez el botón "Mostrar Avanzadas", que hará visibles algunas opciones más que no aparecen por defecto.

Ajustes comunes del módulo

* [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo ?

Visible

Número ID ?

Ajustes comunes del módulo

* [Ocultar Avanzadas](#)

Modo de grupo ?

Agrupamiento* ?

Sólo disponible para miembros ☐

de grupo* ?

Visible

Número ID ?

Restricciones de acceso

Este otro bloque también es común a todos los elementos del curso (EDC), e indica cuales son los criterios (si es que los hay) para que la actividad esté disponible. Cuando se cumplan los criterios estará a disposición de los participantes. Mientras tanto, estará oculta o en gris (dependiendo de lo que indiquemos en la última opción).

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde ? ☐ Habilitar

Permitir el acceso hasta ☐ Habilitar

Condición de calificación ? debe ser al menos % y menos que %

[Agregar 2 condiciones de calificación al formulario](#)

Campo de usuario ?

[Añadir 2 condiciones de campo de usuario.](#)

Acceso antes del inicio de la actividad

Finalización de actividad

Última sección, también común, donde indicamos cuando vamos a considerar este EDC como finalizado.

Rastreo de finalización ?

No indicar finalización de la actividad

No indicar finalización de la actividad

Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Si seleccionamos "Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones", se activarán las siguientes que sí son específicas para las tareas:

- Ver esta actividad para finalizarla (hacer click en la tarea en la pantalla principal del curso)
- Recibir una calificación. Atención, recibir una calificación sea la que sea. Si queremos que sea recibir una calificación de aprobado, debemos indicar en el libro de calificaciones qué calificación es "Aprobado" para esta tarea y entonces sólo la marcará como finalizada cuando se alcance esa calificación. De lo contrario cualquier calificación la marcará como finalizada.
- Entregar esta actividad. Al enviar el archivo o escribir el texto en línea se marcará como finalizada, sin esperar calificación alguna.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización ?

No indicar finalización de la actividad

Requerir ver ☐ El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla



Requerir calificación ? ☐ El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

☐ El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en ? 26 julio 2013 ☐ Habilitar

Sumario de la tarea

Descripción de la tarea

Una vez creada la tarea, aparecerá un enlace en la página principal del curso con un icono identificativo que puede cambiar de una plataforma a otra. Algunos ejemplos son estos:  

Haciendo click en el enlace, nos mostrará la descripción de la tarea. Como es lógico, esta pantalla muestra más información al tutor/a que al resto de participantes.

VISTA TUTOR/A

Tarea de subida de archivos

En esta tarea adjuntaremos uno o varios archivos como solución al ejercicio propuesto.

Sumario de calificaciones

Participantes	2
Enviados	1
Pendientes por calificar	1
Fecha de entrega	lunes, 8 de julio de 2013, 10:05
Tiempo restante	La tarea ha vencido
Entrega fuera de plazo	No se aceptan más entregas

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No se ha enviado nada en esta tarea
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 8 de julio de 2013, 10:05
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 21 días 1 hora

Tarea de subida de archivos

En esta tarea adjuntaremos uno o varios archivos como solución al ejercicio propuesto.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No se ha enviado nada en esta tarea
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 8 de julio de 2013, 10:05
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 21 días 1 hora

**Para saber más**

Si desea ver con más detalle cómo funciona una tarea desde el punto de vista del alumno/a, puede consultar el [tutorial sobre tareas para el alumnado](#).