Registro en la oficina de extranjería de Granada como ciudadano de la UE

Obligatorio para estudiantes europeos que permanecen en España y matriculados en la UGR más de 90 días.

Importante: una vez obtenido el documento, debe siempre de ir acompañado del pasaporte o el carné de Identidad de tu país de origen para que tenga validez ante cualquier institución pública o privada en España.

Periodo para realizar el registro: 90 días desde la entrada en España.

Lugar para depositar la solicitud y obtener el documento de Registro como Ciudadano de la UE: Oficina de extranjería, calle San Agapito, Número 2. Granada.

¿Cómo se inicia el procedimiento de registro como ciudadno de la UE?

Solicitando una cita previa a través del siguiente enlace: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplus/index>

También puedes poner en google cita previa NIE y el primer enlace que aparece es el que te hemos indicado arriba. Te exponemos los pasos a seguir dentro de esa página web:

The image shows two screenshots of the 'INTERNET CITA PREVIA' web application. The top screenshot shows the initial selection screen where the province is set to 'Granada'. A yellow arrow points to the 'Granada' button. Below this, there is an 'AVISO IMPORTANTE. GRANADA.' section with instructions. Further down, there are two dropdown menus: 'TRÁMITES OFICINAS DE EXTRANJERIA' and 'TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICIA'. The second dropdown is set to 'POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.'. There are 'Aceptar' and 'Volver' buttons at the bottom.

The bottom screenshot shows the next step in the process. It displays the selected service: 'POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.'. Below this, there is a section titled 'INFORMACION SOBRE REQUISITOS Y DOCUMENTACION NECESARIA.' which states that information can be found on the official page of the Ministry of Labor, Migration and Social Security. A yellow arrow points to the 'CERTIFICADO DE REGISTRO' link. Below that, there is a list of requirements, including 'CERTIFICADO PERMANENTE' and a bullet point stating 'Deberá de presentar justificante de la cita, en su caso.' There is also a link for 'Modelo de tasa 790 código 012'. At the bottom, there are 'Entrar' and 'Volver' buttons.

sede electrónica Administraciones Públicas

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA 6.43.0.1

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.

INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento N.I.E. D.N.I. PASAPORTE

*PASAPORTE
Campo obligatorio

IMPORTANTE: Compruebe que **LOS DATOS QUE CONSTAN EN LA CITA: nº pasaporte, nombre y apellidos SON IDÉNTICOS** a los que constan en el **DOCUMENTO DE PASAPORTE.**

No utilice espacios en blanco ni guiones para completar en N° del Pasaporte.

Cualquier alteración en el número del pasaporte o en el nombre y apellidos producirá la **INADMISIÓN** de todas las citas duplicadas.

Si por error en los datos se solicita nueva cita, previamente deberá haberse anulado la errónea.

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

*Por favor, valide el Captcha para poder continuar
Campo obligatorio

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

ACEPTAR CATCHAP Y...

1. La siguiente ventana debes elegir el recuadro de solicitar cita.
ACEPTAR
2. En la siguiente ventana vendrá que es para Calle San Agapito, número 2 (que es la dirección de la oficina de extranjería, sección policía).
ACEPTAR
3. Y ya la siguiente sería una ventana en la que debes introducir tus datos de teléfono móvil y tu correo electrónico.
ENTRAR
4. Verás que se te ofrecerán citas (normalmente 2 ó 3, a lo sumo), elige pronto la que te convenga, ya que te dan 5 minutos.
5. Y una vez la hayas elegido, recibirás en tu teléfono móvil un mensaje con el código que debes introducir para confirmar la cita. Marca que quieres recibir por correo electrónico la cita. La página puede variar esta forma de concluir el proceso, siendo que últimamente no se envía código a tu móvil para introducirlo, de cualquier forma tienes que tener claro que has finalizado el proceso.
6. Recibirás un correo electrónico a la dirección de correo que pusiste con el siguiente asunto:
CONFIRMACIÓN DE CITA PREVIA EN OFICINA DE EXTRANJERÍA EN GRANADA

PROCEDIMIENTO: REGISTRO COMO CIUDADANO DE LA UE

1. Carta de Invitación de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Granada.
2. Carta de admisión de la Escuela Andaluza de Salud Pública.
3. Carta de admisión de la Ecole des hautes etudes en santé publique.
4. Resguardo de haberte matriculado en la UGR, Escuela Internacional de Posgrado. El resguardo lo puedes obtener desde tu acceso identificado UGR.
5. Cumplimentar formulario de tasas (https://sede.policia.gob.es:38089/Tasa790_012/ImpresoRellenar) y pagarla, debes llevarla pagada a tu cita en extranjería. En el formulario marca la casilla que corresponde: Certificado de Registro como ciudadano de la UE. En 2021 son 12.00 euros. Se puede pagar en muy pocos bancos, ya que al llevar el formulario un número de pasaporte o DNI extranjero no se puede pagar en cualquier banco. Los que seguro lo aceptan son la Caja Rural de la calle Gran Vía de Colón, 48, antes de las 10,30 de la mañana y el cajero de Caja Madrid.
6. Cumplimentar formulario EX18 http://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/18-Certificado_residencia_comunitaria_FEB20.pdf
7. SEGUROS: vigente durante todo el período de la movilidad:

Estudiantado becado

- Seguro de asistencia en viaje incluido en la Beca, el documento con las condiciones generales y particulares, así como, el certificado nominativo de poseer esa póliza de seguros.
- La tarjeta sanitaria europea como seguro asistencia sanitaria

Estudiantado autofinanciado

- Tendrá la obligación de estar provisto de un seguro de asistencia en viaje con las coberturas mínimas que determina el Vicerrectorado de Internacionalización durante todo el período de estudios en la UGR. Se puede contratar en: <https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/insurance>.
- La tarjeta sanitaria europea como seguro asistencia sanitaria.

8. MEDIOS ECONÓMICOS

Estudiantado becado

- Documento dónde se expresa la cantidad asignada por la Beca Erasmus (contrato firmado entre el estudiante y EHESP).
- Carta Invitación firmada por la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Granada.

Estudiantado autofinanciado

- Declaración responsable de que posee recursos suficientes para sí y para los miembros de su familia para su periodo de residencia en España.