

PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA PARTICIPANTES

ACTIVIDADES PRESENCIALES
ESCUELA ANDALUZA DE SALUD PÚBLICA



REVISIÓN_ Febrero 2022



**Junta
de Andalucía**

**Consejería de Salud
y Familias**

**Escuela Andaluza
de Salud Pública**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
DIFUSIÓN	4
ANTECEDENTES:	5
PLAN DE CONTINGENCIA DE PREVENCIÓN FRENTE A COVID-19.....	5
ANTES DE LLEGAR A LA SEDE	6
AL LLEGAR A LA SEDE	7
DURANTE LA ESTANCIA EN LA SEDE.....	7
PASILLOS Y ZONAS COMUNES.....	8
AULAS.....	10
USO DE SERVICIOS.....	11
CAFETERÍA	12
PROTOCOLO EN CASO DE DETECCIÓN DE SÍNTOMAS	13
CONTROL DE ASISTENCIA.....	13
DESPUÉS DE ABANDONAR LA SEDE.....	14

INTRODUCCIÓN

Esta guía integra las medidas y recomendaciones para la incorporación de los participantes en las aulas (salas y salón de actos) de la sede de la EASP en Granada. Su objetivo es prevenir y evitar la propagación del COVID - 19 por parte de las personas participantes en las actividades formativas y el personal que puedan haber estado expuestos al mismo.

SON OBJETIVOS DE ESTA GUÍA



Este documento tiene como fuentes la normativa relacionada con la crisis sanitaria COVID-19 de ámbito nacional y autonómico:

Normativa covid nacional:

https://administracion.gob.es/pag_Home/atencionCiudadana/Crisis-sanitaria-COVID-19.html

Normativa covid autonómica:

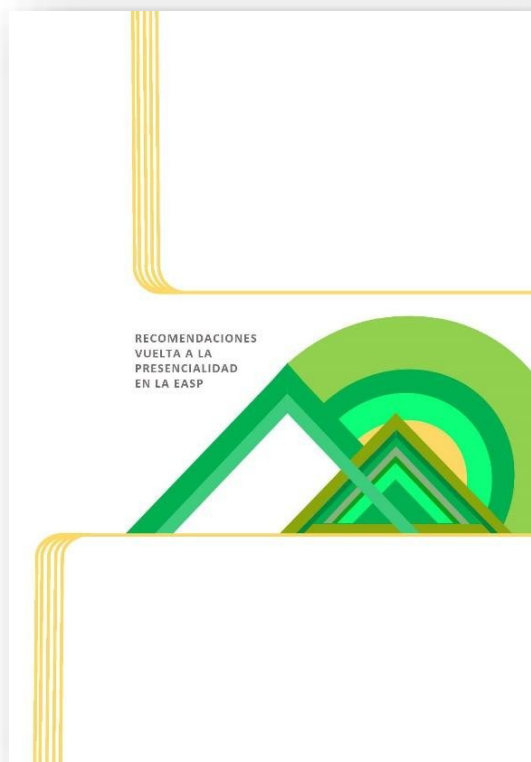
<https://www.juntadeandalucia.es/servicios/normativa/covid-19.html>

DIFUSIÓN

Los profesionales de la EASP conocerán en todo momento las medidas y podrán facilitar a los participantes (y visitantes) las indicaciones necesarias para su seguimiento.

Esta información será remitida días antes de la asistencia a la sede por parte de la secretaría de los diferentes cursos y otras actividades al conjunto de posibles visitantes . De la misma forma se publicará en la página web de la EASP y se dará la correspondiente difusión por las redes sociales.

ANTECEDENTES: PLAN DE CONTINGENCIA DE PREVENCIÓN FRENTE A COVID-19



La EASP tiene establecido un plan de contingencia de prevención frente a COVID-19 de obligado cumplimiento para los profesionales que se han reincorporado a su actividad presencial desde finales de mayo. Este plan incluye medidas organizativas e higiénicas conocidas por el conjunto de profesionales. Este contexto va a facilitar la aplicación de las diferentes medidas a todos aquellos participantes que acudan a la sede de la EASP.

Diariamente se realizará una desinfección general de todas las zonas y de las superficies de contacto. Adicionalmente, se aumentará la ventilación natural de los locales y aulas con el fin de favorecer la renovación del aire en su interior. Se procederá a la ventilación de las aulas al menos cada 2 horas.

ANTES DE LLEGAR A LA SEDE

Si un participante estuviera en situación de ser un caso confirmado, sospechoso, con enfermedad activa o en investigación de COVID -19, o ser un contacto estrecho de un caso confirmado debe abstenerse de asistir a la sede.

El alumnado debe autoexaminarse y comprobar que no tiene ningún síntoma de los compatibles con la COVID – 19. En caso de tener alguno de los síntomas, el alumnado debe:

Abstenerse de acudir a la EASP .

Contactar con los servicios de salud.

Seguir los protocolos de actuación vigentes en caso de sospecha o contacto estrecho.

Se recomienda usar la APP. En la [página Autotest COVID-19](#) se puede realizar una autoevaluación del estado de salud.

Con el autotest podrá:

Evaluar su estado de salud

en función de sus síntomas .Recibir recomendaciones en función de su estado .

Ayudar a los profesionales que trabajan por su seguridad y bienestar.

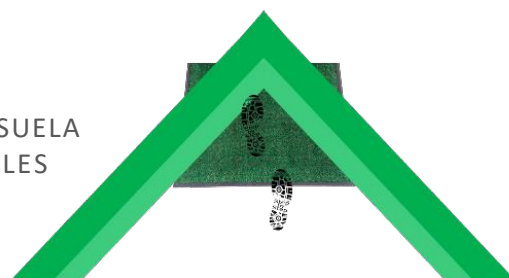
Mantener actualizada la información sobre su estado de salud .

Descarga de la App para [Android](#)

Descarga de la App para [iOS](#)

AL LLEGAR A LA SEDE

SE PROCEDERÁ A LA DESINFECCIÓN Y SECADO DE SUELA DEL CALZADO EN LAS ALFOMBRILLAS DISPONIBLES EN LA PUERTA PRINCIPAL DE LA EASP



EL USO DE MASCARILLA SERÁ OBLIGATORIO TODO EL TIEMPO QUE SE PERMANEZCA EN LA SEDE



SE APLICARÁ GEL HIDROALCOHÓLICO DE LOS DISPENSADORES UBICADOS EN LAS ENTRADAS

DURANTE LA ESTANCIA EN LA SEDE

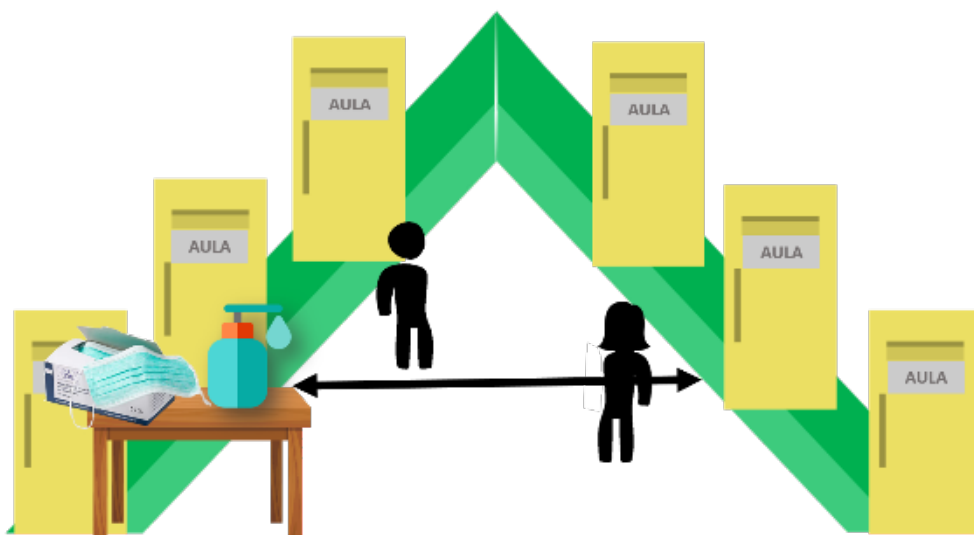
MANTENER DISTANCIAS DE SEGURIDAD DE 1,5 METROS COMO MÍNIMO

LAVADO DE MANOS O USO DE GEL HIDROALCOHÓLICO CON FRECUENCIA. EN LAS PUERTAS DE LAS AULAS SE PONDRÁ DISPONIBLE UN DISPENSADOR

EVITAR EL CONTACTO FÍSICO CON OTRAS PERSONAS DURANTE SU ESTANCIA

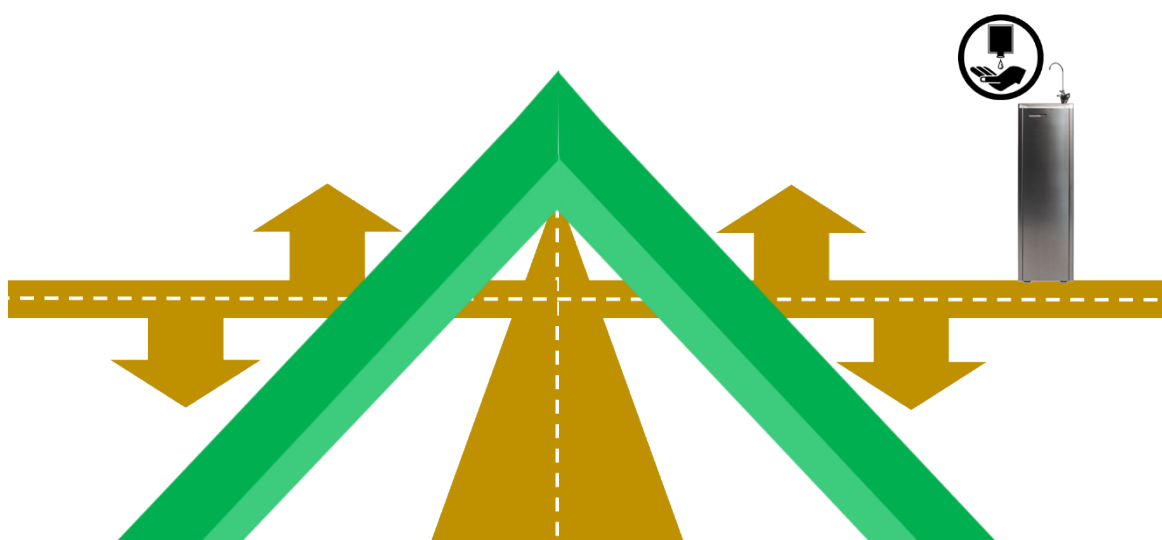
EVITAR COMPARTIR UTENSILIOS DISPONIBLES EN EL AULA, (MESAS SILLAS, BOTELLAS, BOLÍGRAFOS, ORDENADORES)

EVITAR COMPARTIR O ALTERNAR UBICACIONES



PASILLOS Y ZONAS COMUNES

FLUJOS DE CIRCULACIÓN EN EL EDIFICIO, PATIOS Y OTRAS ZONAS



EN LOS PASILLOS HAY DOBLE CIRCULACIÓN SEÑALADA CON FLECHAS PARA MANTENER SIEMPRE LA DISTANCIA DE 2 METROS Y SE CIRCULARÁ SIEMPRE POR LA DERECHA



EL USO DE MASCARILLA SERÁ OBLIGATORIO PARA PROFESORES, ESTUDIANTES Y PERSONAL DE APOYO. SE DEBE INTENTAR NO TOCARSE NARIZ, BOCA Y OJOS. SE RECOMIENDA EL USO DE MASCARILLAS FFP2



HABRÁ BOTELLAS DE AGUA EN LAS MESAS DE LOS PASILLOS, QUE LOS PARTICIPANTES PODRÁN COGER ORDENADAMENTE, EVITANDO AGLOMERACIONES



LAS FUENTES DE AGUA SE UTILIZARÁN SOLAMENTE PARA EL LLENADO DE BOTELLAS. ANTES DE SU USO SERÁ OBLIGATORIO EL LAVADO DE MANOS (HABRÁ GELES HIDROALCOHÓLICOS JUNTO A LAS MISMAS)



SE EVITARÁ ACCEDER A LA SECRETARIA RECOMENDÁNDOSE QUE LOS TRÁMITES NECESARIOS SE HAGAN A TRAVÉS DE LAS APLICACIONES CORPORATIVAS, TELÉFONO O CORREO ELECTRÓNICO

ACCESO A LAS AULAS

ACCESO AULAS

1 · 2 · 5

PASILLO IZQUIERDO



ACCESO AULAS

7 · 8 · 9

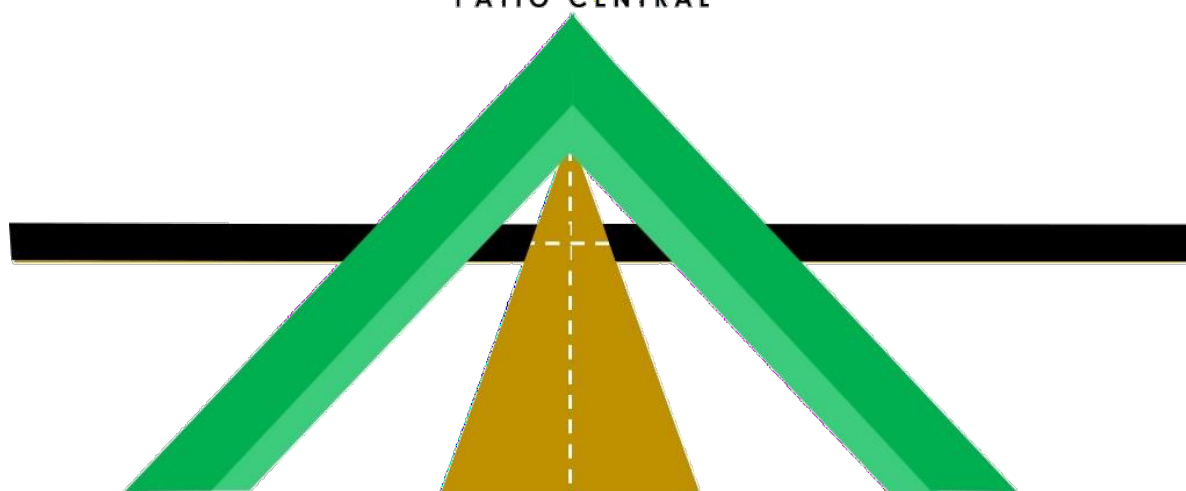
PASILLO DERECHO

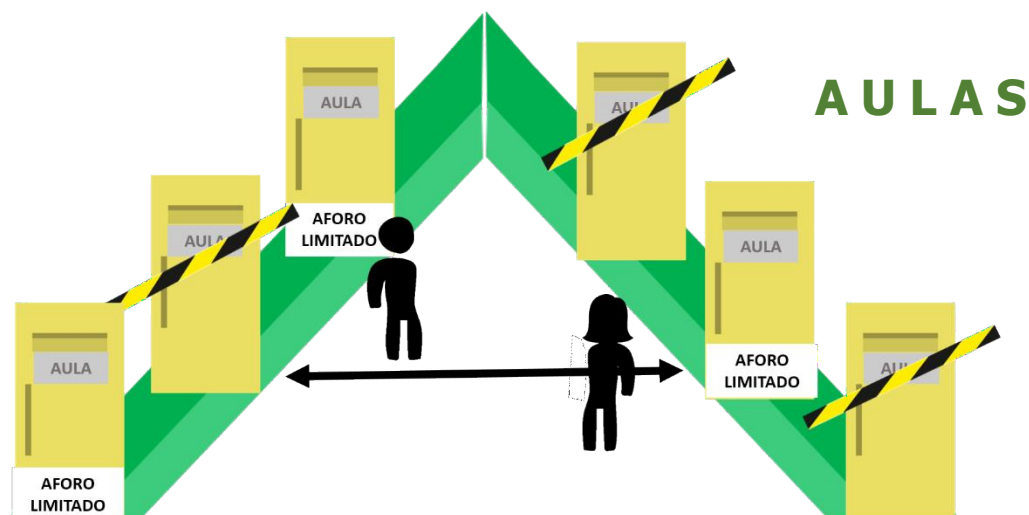


ACCESO AULAS

3 · 4 · 6 · SALÓN DE ACTOS

PATIO CENTRAL





SE HA ESTABLECIDO UN AFORO ADAPTADO EN CADA AULA, Y SE GARANTIZA LA DISTANCIA DE DOS METROS ENTRE LOS DISTINTOS ASIENTOS

**AFORO
LIMITADO**

SE HA REALIZADO UNA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES PRESENCIALES PARA EVITAR LA CONCURRENCIA DE MÁS DE 3 CURSOS SIMULTÁNEOS

LA ENTRADA Y SALIDA DEBE SER ORDENADA Y ESCALONADA, EVITANDO QUE SE PRODUZCAN CONCENTRACIONES EN PASILLOS Y PUERTAS

SE ESTABLECE UN SENTIDO DE CIRCULACIÓN EN LAS AULAS EN FUNCIÓN DE LA UBICACIÓN. LAS PRIMERAS PERSONAS EN LLEGAR SE SITUARÁN EN LOS PRIMEROS PUESTOS A LA DERECHA DE LA U. UNA VEZ COMPLETADA EL ALA DERECHA SE COMPLETARÁ EL ALA IZQUIERDA DE LA MISMA FORMA

SE SEGUIRÁN LAS RECOMENDACIONES PARA EFECTUAR UNA ADECUADA VENTILACIÓN CRUZADA DE LAS AULAS

SE DISPONDRÁ DE MEDIDORES DE CO2 EN LAS AULAS

EN EL CASO DEL SALÓN DE ACTOS, DE LA MISMA FORMA LAS PRIMERAS PERSONAS EN LLEGAR OCUPARÁN LOS PUESTOS HABILITADOS EN LAS PRIMERAS FILAS. SE CONTINUARÁ SECUENCIALMENTE, DE FORMA, QUE LOS PUESTOS QUE SE OCUPAN EN ÚLTIMO LUGAR SERÁN LOS MÁS PRÓXIMOS A LA ENTRADA Y EN CONSECUENCIA SERÁN LOS PRIMEROS EN SALIR

LAS CONVERSACIONES INFORMALES QUE PUEDAN DARSE ANTES Y DESPUÉS DE LAS SESIONES SE HARÁN, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, DESDE EL PUESTO QUE CADA UNO OCUPA, Y EN TODO CASO MANTENIENDO LA DISTANCIA DE SEGURIDAD CON EL USO PERMANENTE DE LA MASCARILLA

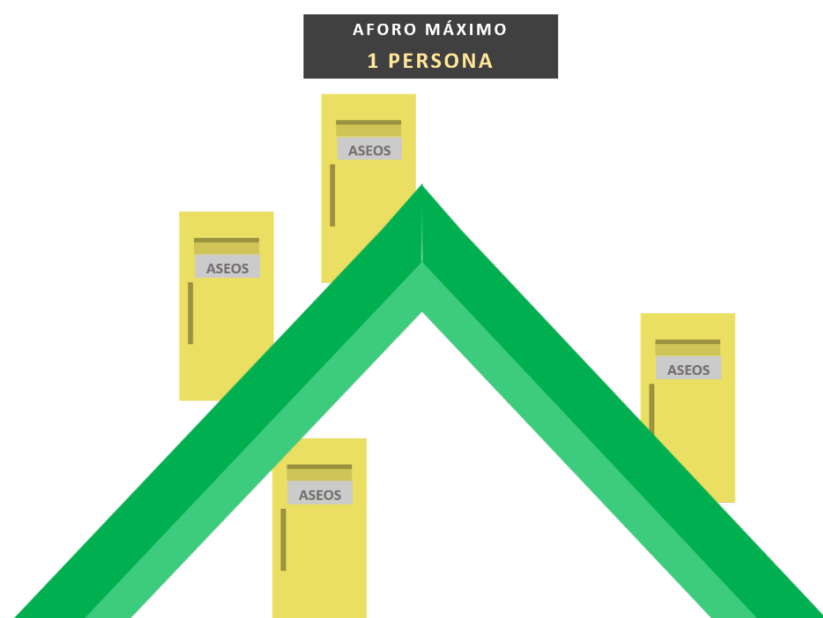
USO DE SERVICIOS

LOS PARTICIPANTES QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN LAS AULAS 1,2,5 Y 7 ACUDIRÁN A LOS SERVICIOS SITUADOS EN LA PLANTA INFERIOR A LA DERECHA (VER PLANO).

LOS PARTICIPANTES QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN LAS AULAS 3, 4,6, 8 Y 9 ACUDIRÁN A LOS SERVICIOS SITUADOS EN EL SEMISÓTANO JUNTO AL SALÓN DE ACTOS (VER PLANO).

SE UTILIZARÁ EL SERVICIO UNA PERSONA POR TURNO, GUARDÁNDOSE COLA A DISTANCIA DE 2 M.

DESPUÉS DEL USO, CADA UNO DEJARÁ EL SERVICIO EN LAS CONDICIONES QUE SEÑALA LA CARTELERÍA.



USO DE LOS SEMINARIOS

SE INTENTARÁ EVITAR EL USO DE LOS SEMINARIOS

EN CASO DE NECESIDAD PODRÁN SER UTILIZADOS POR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO, CON UN AFORO MÁXIMO DE CUATRO PERSONAS Y GUARDANDO SIEMPRE LA DISTANCIA DE SEGURIDAD

CAFETERÍA

MESAS: EXISTIRÁ UNA INDICACIÓN DE LOS PUESTOS DISPONIBLES POR MESA PARA GARANTIZAR LA DISTANCIA MÍNIMA NECESARIA



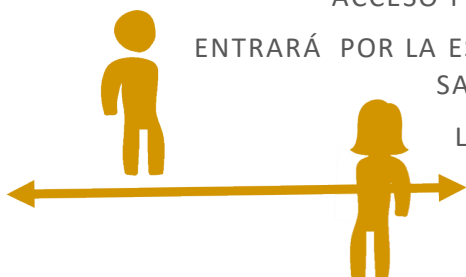
PAGO: SE FOMENTARÁ EL PAGO CON TARJETA, EVITANDO EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE EL USO DE DINERO

ORGANIZACIÓN DE DESAYUNOS Y CAFÉS: PARA EVITAR AGLOMERACIONES, LOS CURSOS TENDRÁN PLANIFICADO EL DESCANSO DE FORMA QUE EN CAFETERÍA NO COINCIDIRÁN MÁS DE LAS PERSONAS DEL AFORO MÁXIMO ESTABLECIDO MANTENIENDO LAS DISTANCIAS DE SEGURIDAD

EN LA COLA SE GARANTIZARÁ LA DISTANCIA DE SEGURIDAD

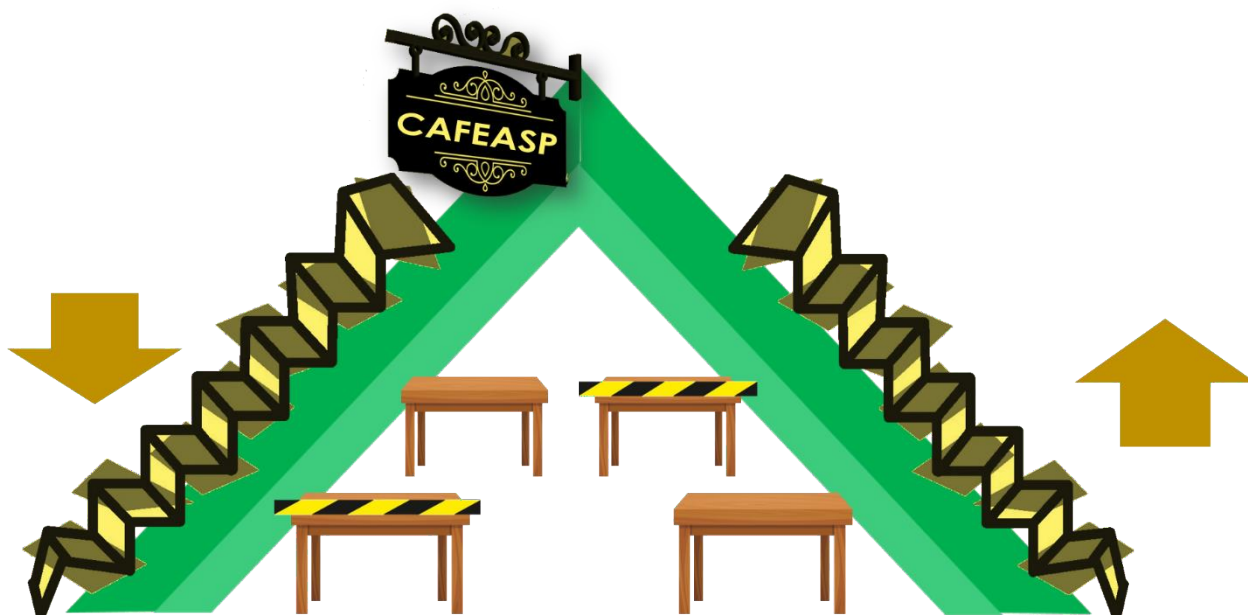
ACCESO Y CIRCULACIÓN EN LA CAFETERÍA: SE

ENTRARÁ POR LA ESCALERA DERECHA Y SE
SALDRÁ POR LA IZQUIERDA



LA CIRCULACIÓN INTERIOR SERÁ
UNIDIRECCIONAL INCLUSO EN
LA TERRAZA

ASCENSORES Y MÁQUINA DE COMIDA Y BEBIDA: ANTES DE SU USO SERÁ OBLIGATORIO EL LAVADO DE MANOS (HABRÁ GELES HIDROALCOHÓLICOS EN LAS PUERTAS DE LOS ASCENSORES Y EN LAS MÁQUINAS DE COMIDA Y BEBIDA)



PROTOCOLO EN CASO DE DETECCIÓN DE SÍNTOMAS

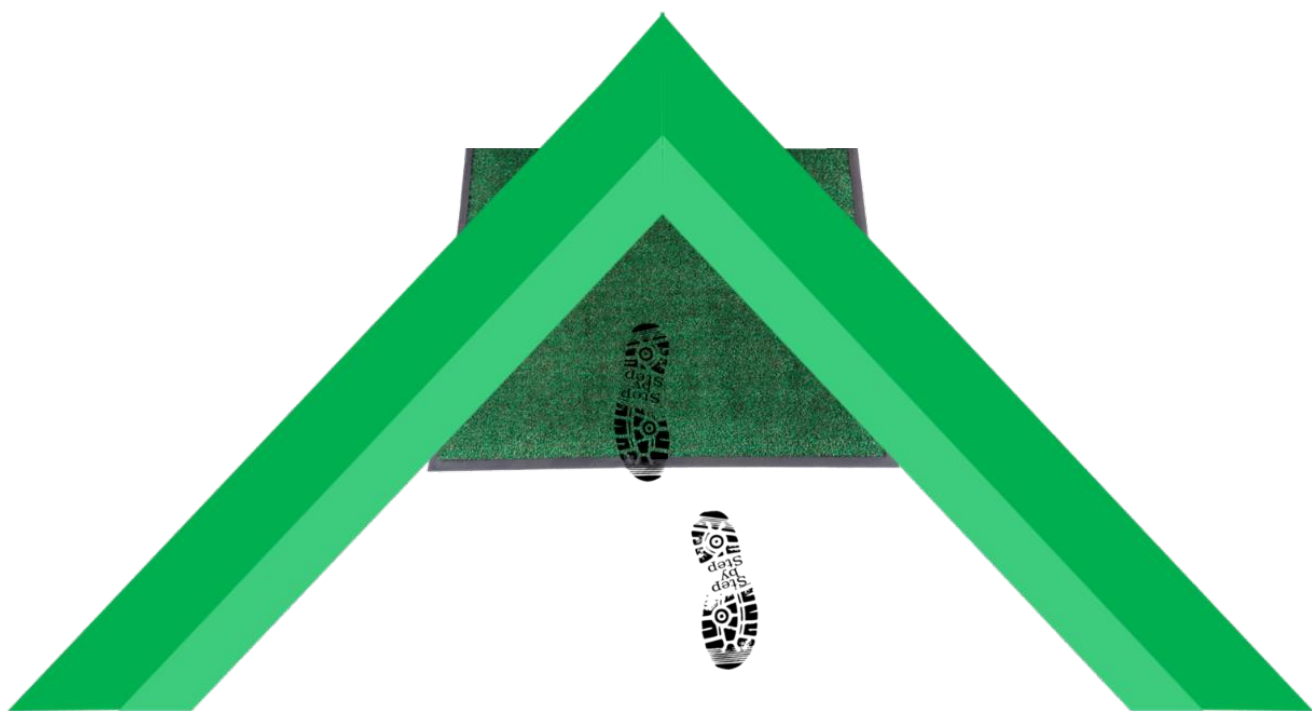


SI SE EMPIEZAN A TENER SÍNTOMAS COMPATIBLES CON LA ENFERMEDAD (TOS, FIEBRE, SENSACIÓN DE FALTA DE AIRE, ETC.) SE ABANDONARÁ LA EASP Y SE SEGUIRAN LOS PROTOCOLOS DICTADOS POR LA AUTORIDAD SANITARIA EN CADA MOMENTO.

HASTA QUE INTERVENGAN LAS AUTORIDADES SANITARIAS, DEBERÁN EXTREMARSE LAS MEDIDAS DE HIGIENE RESPIRATORIA (TAPARSE CON EL CODO FLEXIONADO LA BOCA AL TOSER O ESTORNUDAR...), LAVADO DE MANOS Y DISTANCIAMIENTO SOCIAL

CONTROL DE ASISTENCIA

CON OBJETO DE FACILITAR LAS FUNCIONES PARA UN POTENCIAL RASTREO DE CONTACTOS SE TENDRÁ UN REGISTRO DE ASISTENTES CON LOS CONTROLES DE ENTRADA Y SALIDA EN CADA UNO DE LOS ESPACIOS (INCLUIDA CAFETERÍA). EL SISTEMA DE REGISTRO SE HARÁ MEDIANTE LA LECTURA DE CÓDIGO QR O SISTEMA SIMILAR HABILITADO EN LOS DISTINTOS ESPACIOS.



DESPUÉS DE ABANDONAR LA SEDE

SI UN PARTICIPANTE ESTUVIERA EN SITUACIÓN DE SER UN CASO CONFIRMADO, SOSPECHOSO, CON ENFERMEDAD ACTIVA O EN INVESTIGACIÓN DE COVID-19, O SER UN CONTACTO ESTRECHO DE UN CASO CONFIRMADO DENTRO DE LAS 48 HORAS POSTERIORES A SU VISITA A LA EASP SE SOLICITA INFORMAR AL COORDINADOR/A DEL CURSO PARA QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES

