

guía

DE PROPIEDAD INTELECTUAL PARA PROFESIONALES DE LA COMUNICACIÓN

CON EL APOYO DE:



PROMOVIDA POR:



<https://www.cedro.org/guia-dircom>

Contenido

I. CONCEPTOS BÁSICOS	5
1. ¿Qué es la propiedad intelectual?	5
Concepto de propiedad intelectual y derechos de autor	5
Objetivos	5
Normativa	6
2. ¿Qué obras son susceptibles de protección?	6
Requisitos	6
Tipos de obras protegidas	7
Exclusiones	7
La distinción entre creación y soporte	7
Mapa tipo de obras protegidas	8
3. ¿Quiénes son titulares de los derechos de propiedad intelectual?	9
El autor	9
La persona jurídica	9
Mapa el autor y sus derechos	10
Obras anónimas o seudónimas	11
Obras realizadas por varios autores	11
4. ¿Cuáles son los derechos de propiedad intelectual?	12
Los derechos morales del autor	12
Los derechos patrimoniales del autor	13
Derechos vecinos, afines o conexos y derecho «sui generis» del fabricante de una base de datos	15
Mapa sistema de propiedad intelectual	16
5. ¿Cuánto duran los derechos de propiedad intelectual?	19
Duración de los derechos morales	19
Duración de los derechos patrimoniales	19
Reglas particulares	19
6. ¿Es posible ceder o transmitir los derechos de propiedad intelectual a otras personas?	19
Reglas generales	19
Transmisión de derechos por fallecimiento	20
Transmisión de derechos en vida	20
Cesión en exclusiva	20
Cesión no exclusiva	20
Remuneración proporcional o a tanto alzado	21
7. ¿Cuándo no se necesita autorización para utilizar una obra?	22
Dominio público	22
Autorización previa del autor	22
Autorizaciones legales	23
Regla de los tres pasos como criterio interpretativo de los límites	26
8. ¿Cuándo se tiene que solicitar autorización para utilizar una obra?	26
Autorizaciones concedidas por el titular de derechos	26
Licencias concedidas por las entidades de gestión	26
Entidades de gestión existentes en la actualidad	27
9. Breve mención a los derechos de propiedad industrial	29
Mapa sistema de autorizaciones de usos de obras protegidas	30
II. ANEXO CAJA DE HERRAMIENTAS	31
III. ANEXO USO INTERNO DE PRENSA	33
Mapa uso de prensa en empresas, organismos públicos e instituciones	35
IV. ANEXO USO DE PRENSA POR PARTE DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	36

GUÍA DE PROPIEDAD INTELECTUAL PARA ORGANIZACIONES PROFESIONALES



https://www.cedro.org/docs/default-source/0guiapropiedad/guiapropiedadintelectual_upycedro32fe22d40a926303a663ff0000c83e71.pdf?sfvrsn=c76c41a6_4

ÍNDICE

Capítulo 0:	SOBRE CEDRO Y UNIÓN PROFESIONAL	Pág. 3
Capítulo 1:	INTRODUCCIÓN A LA PROPIEDAD INTELECTUAL	Pág. 4
Capítulo 2:	TIPOS DE DERECHOS	Pág. 8
Capítulo 3:	OTROS TITULARES DE DERECHOS	Pág. 10
Capítulo 4:	DURACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	Pág. 11
Capítulo 5:	LÍMITES Y EXCEPCIONES	Pág. 13
Capítulo 6:	TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR	Pág. 16
Capítulo 7:	OBTENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN DE OBRAS AJENAS	Pág. 18
Capítulo 8:	USO INTERNO DE PRENSA	Pág. 20
Capítulo 9:	USO DE PUBLICACIONES DE PRENSA POR PARTE DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	Pág. 22
Capítulo 10:	USO MATERIAL PROTEGIDO EN BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN	Pág. 23
Capítulo 11:	BREVE MENCIÓN A LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	Pág. 24
Capítulo 12:	ANEXO CAJA DE HERRAMIENTAS	Pág. 26